

Informator dla uczniów 2011/2012



KADRA GIMNAZJUM IM. AGATY MRÓZ – OLSZEWSKIEJ W BOBOLICACH

Dyrekcja

Dariusz Michalak – dyrektor, nauczyciel sztuki

Anna Kuropatnicka – zastępca dyrektora, nauczyciel sztuki oraz wychowania do życia w rodzinie

Język polski

Elżbieta Malinowska
Małgorzata Zieniewicz
Izabela Skiba
Kamilla Olender

Język angielski

Dawid Olearczyk
Mariana Susiak
Grzegorz Wiczyński

Język niemiecki

Elżbieta Tokarz
Andrzej Hyriak

Język francuski

Teresa Milczarek

Historia

Barbara Rewkowska
Mariana Susiak
Lucyna Michalak

Wiedza o Społeczeństwie

Lucyna Michalak

Matematyka

Danuta Dziadul
Maria Religa
Anna Ogorzałek
Jarosław Bączkowski

Fizyka

Adam Kowalczyk

Chemia

Małgorzata Krauze
Tamara Kądziała

Biologia

Małgorzata Krauze
Tamara Kądziała

Geografia

Barbara Rewkowska

Technika

Jarosław Bączkowski
Maria Religa
Adam Kowalczyk

Informatyka

Adam Kowalczyk
Anna Ogorzałek
Jarosław Bączkowski

Wychowanie Fizyczne

Bogdan Kuropatnicki
Dawid Olearczyk
Jacek Szugalski

Wychowanie do Życia w Rodzinie

Anna Kuropatnicka
Elżbieta Malinowska

Pierwsza Pomoc Przedmedyczna

Piotr Wróbel

Zajęcia artystyczne

Dariusz Michalak
Anna Kuropatnicka

Muzyka

Anna Kuropatnicka
Dariusz Michalak

Sztuka

Dariusz Michalak

Plastyka

Anna Kuropatnicka

Religia

ks. Mariusz Rzędzian
Ewelina Santysiak

Biblioteka

Marta Fir – Szugalska

Pedagog

Monika Bartczak

Logopeda

Jolanta Turkowska

Świetlica

Beata Zaborowska
Anna Kustrzycka – Broda
Kamilla Olender
Andrzej Hyriak

KALENDARZ ROKU SZKOLNEGO 2011/2012

Semestr I	1 września 2011 r. – 29 stycznia 2012 r.
Rozpoczęcie rocznych zajęć dydaktyczno wyrównawczych	1 września 2011r.
Spotkanie z rodzicami	22 września 2011r.
Nadanie imienia szkole	7 października 2011r.
Otrzęsiny klas pierwszych	25 października 2011r.
Zabawa Andrzejkowa	24 listopada 2011r.
Spotkanie z rodzicami – przewidywane oceny semestralne	8 grudnia 2011r.
Zimowa przerwa świąteczna	23 - 31 grudnia 2011r.
Próbne egzaminy gimnazjalne	styczeń 2012r.
Wystawienie ocen semestralnych I sem.	5 stycznia 2012r.
Rada pedagogiczna klasyfikacyjna (semestr I)	10 stycznia 2012r.
Spotkanie z rodzicami – informacja o ocenach uzyskanych w I sem. roku szkolnego 2011/2012	12 stycznia 2012r.
Ferie zimowe	16 – 29 stycznia 2012r.

Semestr II	30 stycznia 2012 r. – 29 czerwca 2012 r.
Rada Pedagogiczna Podsumowująca semestr I	1 lutego 2012r.
Zabawa karnawałowa	9 lutego 2012r.
Spotkanie z rodzicami	15 marca 2012r.
Dzień Gimnazjalisty	21 marca 2012r.
Rekolekcje	26, 27, 28 marca 2012r.
Wiosenna przerwa świąteczna	5 - 10 kwietnia 2012r.
Egzaminy gimnazjalne	24, 25, 26 kwietnia 2012r.
Spotkanie z rodzicami – przewidywane oceny końcoworoczne	17 maja 2012r.
Dzień otwarty szkoły	25 maja 2012r.
Dzień Dziecka	1 czerwca 2012r.
Ustalenie ocen końcoworocznych	19 czerwca 2012r.
Rada pedagogiczna klasyfikacyjna	21 czerwca 2012r.
Bal Absolwenta	czerwiec 2012r.
Kiermasz podręczników szkolnych	25 czerwca 2012r.
Dzień Sportu	26 czerwca 2012r.
Uroczyste zakończenie roku szkolnego 2011/2012 klasy III	28 czerwca 2012r.
Uroczyste zakończenie roku szkolnego 2011/2012 klasy I i II	29 czerwca 2012r.
Rada pedagogiczna podsumowująca rok szkolny 2011/2012	czerwiec 2012r.
Ferie letnie	29 czerwca – 31 sierpnia 2012r.

GIMNAZJUM IM. AGATY MRÓZ – OLSZEWSKIEJ W BOBOLICACH OD A DO Z

Biblioteka i czytelnia

Posiada ponad 3,5 tys. książek, kasety VHS, płyty CD i DVD oraz czasopisma dla uczniów i nauczycieli. Zajmuje jedno pomieszczenie z wydzieloną czytelnią na 10 miejsc. Wyposażona jest w nowoczesny sprzęt komputerowy i audiowizualny oraz posiada dostęp do Internetu.

Biblioteka czynna jest:

poniedziałek – czwartek 8:00 – 14:30
piątek 8:00 – 12:00

Dziennik lekcyjny

Dziennik lekcyjny jest prowadzony w formie elektronicznej.

Egzamin Gimnazjalny

W sprawach związanych z egzaminem gimnazjalnym należy kontaktować się z panią wicedyrektor Anną Kuropatnicką.

Hala sportowa

Odbywają się w niej zajęcia wychowania fizycznego i zajęcia pozalekcyjne oraz niektóre zabawy szkolne.

Imprezy szkolne

Planowaniem i koordynacją imprez szkolnych zajmuje się pan dyrektor Dariusz Michalak oraz pani wicedyrektor Anna Kuropatnicka.

Internet

Swobodny dostęp do Internetu znajdują się w bibliotece szkolnej oraz na świetlicy. Zapraszamy do odwiedzania naszej strony internetowej: www.gimnazjum.bobolice.pl

Kasa / dyżurka

Monitoring, ksero

Kawiarenka

Czynna w godz. 8.00 – 14.00

Kierownik administracyjny

Pan Marian Borkowski, kasa; sprawy techniczne

Ksero

Przy wejściu - kasa

Lekcje

Harmonogram lekcji w Gimnazjum im. Agaty Mróz – Olszewskiej w Bobolicach

Nr	Godz.
1	8:00- 8:45
2	8:55- 9:40
3	9:50-10:35
4	10:55-11:40
5	11:50-12:35
6	12:50-13:35
7	13:45-14:30
8	14:40-15:25

Logopeda

Logopeda szkolny pani Jolanta Turkowska.

LOP

Liga Ochrony Przyrody działa pod opieką pani Tamary Kądzieli. Zapraszamy chętnych do działania.

Nasz wygląd

W dni uroczyste przychodzimy w stroju galowym:

- rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
- egzamin gimnazjalny,
- uroczystości szkolne ujęte w Szkolnym Kalendarzu np. Święto Niepodległości.

Zwykły dzień:

- jesteśmy czysto, schludnie, estetycznie ubrani, dopuszczalny jest strój sportowy,
- dziewczęta nie ubierają do szkoły bluzek na ramiączkach ani bluzek z dużymi dekolami lub odkrywających ramiona i talię, zbyt krótkie spódnice również nie są dozwolone,
- chłopcy nie noszą bluzek bez rękawów,
- biżuterię nosimy skromną: małe kolczyki, mała broszka lub wisiorek, nie farbujemy włosów, nie malujemy paznokci; lekki makijaż możemy nałożyć jedynie na dyskoteki szkolne,
- zakaz farbowania włosów i noszenia kolczyków dotyczy dziewcząt i chłopców,
- chodzimy w wygodnym i bezpiecznym obuwiu nie zostawiającym śladów na wykładzinie,
- identyfikatory nosimy w widocznym miejscu!
- w pomieszczeniach przeznaczonych do wykonywania ćwiczeń nosimy obuwie sportowe zamienne o jasnej podeszwie

Nauczyciele

Wykaz nauczycieli Gimnazjum im. Agaty Mróz - Olszewskiej w Bobolicach znajduje się na str.1

Olimpiady

Zachęcamy do udziału w olimpiadach i konkursach przedmiotowych; informacje u nauczycieli przedmiotu.

Orlik

Odbywają się w niej zajęcia wychowania fizycznego i zajęcia pozalekcyjne.

Patio

Miejsce apeli szkolnych oraz wypoczynku na przerwach na świeżym powietrzu.

PCK

Szkolne Koło PCK działa pod opieką pani Małgorzaty Krauze.

Pedagog szkolny

Pani pedagog Monika Bartczak przyjmuje codziennie w sali nr.208 (drugie piętro).

Pielęgniarka

Pielęgniarka szkolna pani Anna Małyszek.

Plan lekcji

W gablocie ogłoszeń w głównym korytarzu szkoły, plan lekcji dostępny również na szkolnej stronie internetowej www.gimnazjum.bobolice.pl

Podręczniki

Spis obowiązkowych podręczników dostępny na www.gimnazjum.bobolice.pl

Pokój nauczycielski

Sala nr.102, I piętro.

Prawa i obowiązki ucznia

Patrz Statut Gimnazjum im. Agaty Mróz - Olszewskiej w Bobolicach str. 36. W sprawie wątpliwości i zastrzeżeń sprawy rozstrzyga pan dyrektor Dariusz Michalak.

Projekty szkolne

Uczniowie klas I – III mają obowiązek uczestniczenia w projekcie edukacyjnym.

Projekt realizowany: Moje Gimnazjum – Moja Przyszłość

Przerwa

- na schodach i korytarzu przemieszczamy się prawą stroną,
- dbamy o czystość na korytarzach: papiery, opakowania, gumę do żucia wyrzucamy do kosza,
- plecaki ułożone są pod ścianą klasy w której mamy lekcję,
- schody jako droga ewakuacyjna muszą być zawsze wolne,
- na przerwach nie opuszczamy terenu szkoły, wychodzimy tylko w dniach pogodnych na patio

Samorząd Uczniowski

Opiekunem Samorządu jest pani Małgorzata Zieniewicz oraz pani Anna Ogorzałek.

Sekretariat szkoły

I piętro: legitymacje, zaświadczenia

Sekretariat czynny: pn. – pt. od 8.00 do 15.00

Sekretarz Gimnazjum: pani Magdalena Ortyl

Statut Gimnazjum im. Agaty Mróz - Olszewskiej w Bobolicach

Dostępny u wychowawcy oraz na szkolnej stronie internetowej www.gimnazjum.bobolice.pl

Stołówka

Wydawane obiady są od pn.. do pt. od godz.10.35 do 12.50

Na stołówce szkolnej:

- po posiłek ustawiamy się w kolejce,
- plecaki ustawiamy przy krześle,
- dziękujemy pracownikom kuchni przy wydaniu posiłku i przy oddawaniu talerza,
- przy stoliku zachowujemy się zgodnie z zasadami dobrego wychowania,
- na stołówce przebywają ci uczniowie, którzy spożywają posiłki.

Stypendia

Informacji o stypendiach udziela pani pedagog Monika Bartczak

Szatnia

Parter, każdy uczeń ma swoją szafkę. Odzież wierzchnią: kurtki, czapki zostawiamy w szatni oraz zmieniamy obuwie.

Świetlica

Świetlica gimnazjalna czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 - 15:30. Ze świetlicy korzystają uczniowie dojeżdżający.

Toalety

Toalety dla dziewcząt i chłopców: parter, I piętro oraz II piętro. Toalety znajdują się również przy hali sportowej.

Ubezpieczenia

Ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) młodzieży; wpłaty do wychowawcy do 15.X.2011r.

Wewnątrz Szkolny System Oceniania

Dostępny u wychowawcy oraz na szkolnej stronie internetowej www.gimnazjum.bobolice.pl

Wolontariat

Szkolny Klub Wolontariatu działa pod opieką pani Moniki Bartczak. Zapraszamy chętnych do udziału.

Wychowawcy:

Klasy pierwsze:

Ia – Maria Religa
Ib – Izabela Skiba
Ic – Andrzej Hyriak
Id – Jacek Szugalski

Klasy drugie:

IIa – Elżbieta Tokarz
IIb – Jarosław Bączkowski
IIc – Grzegorz Wiczyński
IId – Barbara Rewkowska

Klasy trzecie:

IIIa – Dawid Olearczyk
IIIb - Małgorzata Zieniewicz
IIIc – Tamara Kądziela
IIId– Elżbieta Malinowska

Wycieczki

Nadzór nad organizacją wycieczek klasowych i szkolnych pełni pani wicedyrektor Anna Kuropatnicka

Wymiany

Niemiecka: Elżbieta Tokarz, Andrzej Hyriak

Zmiany w palnie

Zamiany w palnie są umieszczane w gablocie ogłoszeń. Informacji udziela także wicedyrektor Anna Kuropatnicka.

Prawa i obowiązki ucznia Gimnazjum im. Agaty Mróz – Olszewskiej w Bobolicach (wyciąg ze Statutu Gimnazjum im. Agaty Mróz – Olszewskiej w Bobolicach)

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z przepisami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 3) korzystania z pomocy finansowej (na zasadach określonych w „Regulaminie przyznawania i wypłacania pomocy materialnej”),
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym bez względu na język, religie, poglądy, pochodzenie narodowe lub społeczne, status majątkowy, niepełnosprawność i cenzus urodzenia,
- 5) swobody myśli, sumienia i wyznania,
- 6) rozwijanie swoich zdolności, zainteresowań i talentu,
- 7) indywidualnego programu lub toku nauki,
- 8) opieki zdrowotnej,
- 9) bezpłatnej nauki,
- 10) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce i zachowaniu oraz ustalonych sposobów kontroli tych postępów,
- 11) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 12) korzystania z poradnictwa wychowawczo-zawodowego,
- 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- 15) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowania właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- 16) uczeń ma prawo do egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego zgodnie z przepisami prawa oraz szczegółowymi zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
- 17) ustala się następujący tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw dziecka:
 - a) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do złożenia skargi w przypadku naruszenia praw dziecka, za pośrednictwem wychowawcy do Dyrektora Gimnazjum,
 - b) Dyrektor Gimnazjum po zbadaniu sprawy o podjętej decyzji powiadamia zainteresowanego ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz wychowawcę klasy w ciągu 14 dni od wpłynięcia skargi,
 - c) W szczególnych przypadkach, gdy decyzja Dyrektora Gimnazjum nie jest zgodna z oczekiwaniami rodziców (prawnych opiekunów) lub gdy po odwołaniu się do Dyrektora Gimnazjum

nadal naruszane są prawa ucznia, rodzice (prawni opiekunowie) mogą wystąpić z pisemną skargą do Rzecznika Praw Dziecka, a w następnej kolejności do Kuratora Oświaty,

d) Decyzja Rzecznika Praw Dziecka i Kuratora Oświaty jest ostateczna.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza:

- 1) Systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu.
- 2) Uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne, dydaktyczno-wyrównawcze oraz inne zalecone przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną (po wyrażeniu zgody przez rodzica).
- 3) Wykorzystania w pełni czasu lekcyjnego oraz rzetelnej pracy nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności.
- 4) Systematycznego uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć i przybywania na nie punktualnie.
- 5) Właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych, tj.:
 - a) Zachowuje należyłą uwagę.
 - b) Nie prowadzi rozmów z innymi uczniami.
 - c) Zabiera głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela.
- 6) Usprawiedliwiania w ciągu tygodnia po powrocie do szkoły nieobecności na zajęciach edukacyjnych.
 - a) Usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka.
- 7) Przestrzegania zasad w zakresie spóźnień i zwalniania się z zajęć:
 - a) W razie spóźnienia na zajęcia uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają i usprawiedliwia się w formie określonej przez nauczyciela przedmiotu.
 - b) Uczeń może być zwolniony z jednego lub kilku zajęć lekcyjnych na pisemną lub osobistą prośbę rodzica (prawnego opiekuna) lub po telefonicznym skontaktowaniu się z wychowawcą klasy.
- 8) Odpowiedzialności za własne i innych życie, zdrowie, higienę oraz rozwój.
- 9) Godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią.
- 10) Dbania o piękno mowy ojczystej.
- 11) Okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
- 12) Podporządkowania się zarządzeniom Dyrektora szkoły, decyzjom Rady Pedagogicznej, poleceniom nauczycieli oraz ustaleniom samorządu klasowego lub szkolnego.
- 13) Podporządkowania się zarządzeniu Dyrektora szkoły w sprawie korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
- 14) Podporządkowania się zarządzeniu Dyrektora szkoły w sprawie obowiązującego stroju szkolnego.
- 15) Przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły poprzez:
 - a) Przeciwdstawianie się przejawom wulgaryzmu i brutalności.
 - b) Szanowanie poglądów i przekonań innych.
 - c) Szanowanie godności i wolności drugiego człowieka.
- 16) Dbałości o wspólne dobro, mienie społeczne, ład i porządek w szkole.

Nagrody i kary

1. Wobec uczniów stosowane mogą być następujące rodzaje nagród:

- 1) ustna pochwała wychowawcy wobec klasy,
- 2) ustna pochwała Dyrektora Gimnazjum wobec klasy,
- 3) ustna pochwała Dyrektora Gimnazjum udzielona wobec innych uczniów na uroczystym apelu,
- 4) nagroda rzeczowa wręczona w obecności innych uczniów na uroczystym apelu,
- 5) list pochwalny Dyrektora Gimnazjum do rodziców bądź opiekunów ucznia.

2. Wobec uczniów mogą być stosowane również inne rodzaje nagród niż te, które zostały wymienione powyżej, zgodnie z zapisem umieszczonym w „Szczegółowych zasadach wewnątrzszkolnego systemu oceniania”

3. Dyrektor Gimnazjum udziela nagród, na wniosek wychowawcy klasy i na wniosek Rady Pedagogicznej.

4. Wychowawca w ciągu trzech dni powiadamia pisemnie rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznanej mu nagrodzie.

5. Wymienione pochwały wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym w rubryce „Uwagi pozytywne”.

6. Uczniowie nie wywiązujący się ze swoich obowiązków zawartych w Statucie i naruszający normy współżycia zawarte w Naszym Szkolnym Kodeksie mogą podlegać karze:

- 1) upomnienia wychowawcy wobec klasy,
- 2) upomnienia Dyrektora Gimnazjum udzielonego wobec klasy,

- 3) czasowego zawieszenia prawa do udziału w nadobowiązkowych zajęciach i imprezach rekreacyjno-sportowych, kulturalnych, dyskotekach i zabawach organizowanych na terenie szkoły,
 - 4) upomnienia Dyrektora Gimnazjum udzielonego wobec innych uczniów na apelu szkolnym,
 - 5) nagany Dyrektora Gimnazjum udzielonej wobec innych uczniów na apelu szkolnym,
 - 6) zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - 7) przeniesienia do klasy równoległej,
 - 8) przeniesienia ucznia do innego gimnazjum
7. Dyrektor Gimnazjum wymierza kary, a na wniosek wychowawcy klasy i na wniosek Rady Pedagogicznej.
8. Zastosowana kara musi być adekwatna do popełnionego uchybienia; nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia;
- 1) Kary zapisane w Statucie podlegają gradacji
 - 2) Jeśli uczeń popełnił czyn zagrażający życiu, zdrowiu, bezpieczeństwu innych czy też dopuszcza się czynu o znamionach przestępstwa, wymierzana jest mu adekwatna do czynu kara z pominięciem gradacji.
9. Kary stosowane wobec ucznia muszą być odnotowane przez wychowawcę w dzienniku lekcyjnym klasy, do której uczęszcza uczeń.
10. Uczeń może też ponieść następujące konsekwencje swoich negatywnych zachowań wobec osób, mienia prywatnego i społecznego:
- 1) Przeproszenie poszkodowanego w kontakcie indywidualnym lub na forum klasy.
 - 2) Dokonanie samooceny swego czynu na forum klasy.
 - 3) Naprawienie szkody.
 - 4) Odkupienia zniszczonej rzeczy.
11. Wychowawca w ciągu trzech dni powiadamia pisemnie rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o zamiarze zastosowania wobec niego kary,
12. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się od decyzji zastosowania wobec ucznia kary wymienionej w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o ukaraniu.
- 1) Odwołanie składa się za pośrednictwem wychowawcy klasy do Dyrektora Gimnazjum.
 - 2) Zasadność odwołania od wymierzonej przez Dyrektora uczniowi kary opiniuje zespół nauczycieli uczących w danym oddziale.
 - 3) Odwołanie rozpatruje komisja w składzie:
 - a) Dyrektor szkoły,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) pedagog szkolny,
 - d) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego
13. Dyrektor Gimnazjum w ciągu 7 dni od daty rozpatrzenia odwołania powiadamia pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o decyzji komisji. Decyzja ta jest ostateczna.
14. W szczególnych przypadkach uchwałą Rady Pedagogicznej Dyrektor Gimnazjum może wystąpić do Kuratora Oświaty w sprawie przeniesienia ucznia do innego gimnazjum.
15. Uczeń może być przeniesiony do innej szkoły gdy:
- 1) kary wymierzone przez Dyrektora nie wpłynęły pozytywnie na zmianę zachowania ucznia,
 - 2) gdy jego negatywne zachowanie wpływa demoralizująco na innych,
 - 3) gdy zostały wyczerpane wszystkie środki zapobiegawcze i dyscyplinujące ucznia,
 - 4) decyzja Kuratora Oświaty w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły jest ostateczna.

Zasady regulujące funkcjonowanie systemu oceniania (wyciąg z WSO)

1. W trzecim tygodniu nauki każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii

4. Wszystkie prace klasowe i sprawdziany (w różnych formach) oceniane są punktowo. Uzyskane przez ucznia punkty przelicza się na procenty, a następnie wystawia się stopień według progów procentowych obowiązujących we wszystkich oddziałach gimnazjum.

powyżej

0-40%	41-55%	56-78%	79-92%	93-100%	powyżej 100%
1	2	3	4	5	6

Każdy uczeń ma zaznaczoną skuteczność uczenia się w formie ustalonej w przedmiotowym systemie oceniania (np. odniesienie punktów uzyskanych przez ucznia do sumy punktów możliwych do zdobycia, porównanie do średniej klasy itp.)

Dopuszczalne są inne progi procentowe, ale tylko np. w testach różnicujących, diagnozujących itp.

Poziom	konieczny	podstawowy	rozszerzający	dopełniający	wykraczający
Procent	50%	22%	18%	10%	ponad 100%

W zależności od typu testu nauczyciel może przyjąć ogólniejszy podział zadań, dzieląc je na:

- wiadomości i umiejętności podstawowe- 72%
- ponadpodstawowe –28%

5. Prace klasowe oraz sprawdziany są obowiązkowe.

6. Uczeń, który z usprawiedliwionej przyczyny był nieobecny na zajęciach sprawdzających, zobowiązany jest zaliczyć je w ciągu dwóch tygodni, tj. do czasu oddania uczniom danej klasy sprawdzianów i ocenianych prac klasowych (sprawdzianów). W przypadku nieusprawiedliwionego niepoddania się przez ucznia danej formie sprawdzania osiągnięć w miejsce oceny częściowej stawia ocenę niedostateczną w odnośnej rubryce w dzienniku.

7. Uczeń, który z nieusprawiedliwionej przyczyny był nieobecny na zajęciach sprawdzających, może je zaliczyć za zgodą nauczyciela danego przedmiotu w ciągu dwóch tygodni, czyli do czasu oddania sprawdzianów i ocenianych prac klasowych, a w przypadku niepoddania się danej formie sprawdzania, otrzymuje ocenę niedostateczną.

8. Z powodu dłuższej absencji chorobowej (trwającej nieprzerwanie minimum 2 tygodnie) uczeń może być zwolniony z niektórych prac klasowych i sprawdzianów lub innych zadań wynikających ze specyfiki przedmiotu. Obowiązuje go jednak zaliczenie minimum jednej pracy klasowej (zadania porównywalnego z pracą klasową) i jednego sprawdzianu (zadania porównywalnego ze sprawdzianem) w semestrze w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Zwolnieniu ucznia z zaliczenia określonej formy sprawdzania wiedzy odpowiada puste miejsce w odnośnej rubryce dziennika. Uczeń zachowuje prawo do poprawy tylko jednej pracy klasowej.

9. Nauczyciel jest zobowiązany umożliwić uczniowi poprawę ocen niedostatecznych z prac klasowych i sprawdzianów. Szczegółowe zasady poprawiania ocen są zawarte w PSO. Zakres materiału w poprawianej pracy klasowej (zadaniu) jest taki sam jak w pracy klasowej (zadaniu) pierwotnej. Jeżeli uczeń uzyska wyższy stopień, to wpisuje się go obok poprzedniego. Wynik poprawionej pracy klasowej taki sam lub niższy nie będzie zapisywany w dzienniku lekcyjnym.

10. Uczniowie klas pierwszych w pierwszych dwóch tygodniach nauki objęci są okresem ochronnym i nie otrzymują ocen niedostatecznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

11. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie ucznia, i zachowania ucznia oraz ustaleniu –według skali określonej w statucie szkoły-śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

12. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego około tygodnia przed feriami zimowymi. Nie później niż 4 dni przed klasyfikacyjnym śródrocznym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele zobowiązani są wystawić śródroczne oceny z zajęć edukacyjnych, a wychowawcy śródroczną ocenę zachowania.

13. Oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6
- 2) stopień bardzo dobry - 5
- 3) stopień dobry - 4
- 4) stopień dostateczny - 3
- 5) stopień dopuszczający - 2
- 6) stopień niedostateczny - 1

Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania- wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

14. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

15. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny

16. Począwszy od klasy pierwszej gimnazjum, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

17. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich

18. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, wychowania fizycznego, techniki, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych

OCENIANIE ZACHOWANIA

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom;
- 8) zaangażowanie w realizację projektu edukacyjnego jako zespołowego, planowanego działania uczniów, mającego na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod;

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne;

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły;

4. Ustala się szczegółowe kryteria ocen zachowania:

Wzorową ocenę otrzymuje uczeń, który:

- 1) na miarę swoich możliwości osiąga maksymalne wyniki w nauce,
- 2) systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział, nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności,
- 3) rozwija własne zainteresowania i zdolności,
- 4) reprezentuje szkołę w konkursach, w tym przedmiotowych, zawodach sportowych, zgodnie ze swoimi zdolnościami i umiejętnościami,
- 5) szanuje mienie własne, kolegów i szkoły,
- 6) wyróżnia się kulturą osobistą, używa kulturalnego języka w szkole i poza nią,
- 7) w miarę swoich możliwości pomaga słabszym w nauce,
- 8) jest inicjatorem imprez szkolnych i klasowych i bierze w nich aktywny udział,
- 9) swoim wyglądem zewnętrznym nie budzi zastrzeżeń (zgodnie z „Naszym kodeksem szkolnym”),
- 10) szanuje symbole narodowe, dba o honor i tradycję szkoły,
- 11) dba o bezpieczeństwo swoje i innych,
- 12) wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) uzyskuje wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
- 2) systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień,
- 3) rozwija własne zainteresowania i zdolności,
- 4) zgodnie ze swoimi zdolnościami bierze udział w konkursach, np. przedmiotowych, zawodach sportowych,
- 5) szanuje mienie własne, kolegów i szkoły,
- 6) wyróżnia się kulturą osobistą, używa kulturalnego języka w szkole i poza nią,
- 7) bierze aktywny udział w życiu szkoły i klasy,
- 8) swoim wyglądem zewnętrznym nie budzi zastrzeżeń (zgodnie z „Naszym kodeksem szkolnym”),
- 9) szanuje symbole narodowe, dba o honor i tradycję szkoły,
- 10) dba o bezpieczeństwo swoje i innych,
- 11) był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnił wszystkie kryteria (nie spełnił kryteriów: 1 i 4 dotyczących oceny wzorowej)

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości
- 2) uczy się systematycznie, dopuszcza się 3 spóźnienia i 3 godziny nieusprawiedliwione w semestrze z wyłączeniem wagarów grupowych,
- 3) szanuje mienie klasy i szkoły
- 4) dba o kulturę osobistą, używa kulturalnego języka w szkole i poza nią
- 5) chętnie podejmuje zaproponowane mu prace na rzecz klasy i szkoły
- 6) dba o estetyczny wygląd (zgodnie z „Naszym kodeksem szkolnym”),
- 7) wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz kolegów wykazuje postawę zgodną z ogólnie przyjętymi normami społecznymi
- 8) szanuje symbole narodowe, dba o honor i tradycję szkoły
- 9) dba o bezpieczeństwo swoje i innych
- 10) na lekcjach zachowuje się bez zastrzeżeń,
- 11) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.

Uczeń otrzymuje ocenę dobrą, gdy spełnia wszystkie kryteria (nie spełnił 2 i 3 z oceny bardzo dobrej).

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1) podejmuje starania o poprawę swoich wyników w nauce
 - 2) stara się uczyć systematycznie, dopuszcza się od 3 do 6 spóźnień i 4-7 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze
 - 3) dba o mienie kolegów i szkoły
 - 4) zachowuje się właściwie wobec kolegów i pracowników szkoły
 - 5) w niewielkim stopniu uczestniczy w życiu klasy i szkoły
 - 6) wyglądem zewnętrznym nie odbiega rażąco od przyjętych ustaleń w „Naszym kodeksie szkolnym”,
 - 7) na lekcjach, w szkole i poza nią zachowuje się bez większych zastrzeżeń,
 - 8) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.
- Uczeń otrzymuje ocenę poprawną, gdy spełnia wszystkie warunki (nie spełnia 2 i 10 punktu z oceny dobrej).*

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych
- 2) spóźnia się na lekcje i opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 7 godzin w semestrze
- 3) nie szanuje mienia szkolnego i niszczy sprzęt szkolny
- 4) niekulturalnie odnosi się do pracowników szkoły i kolegów
- 5) nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły
- 6) używa wulgarnego słownictwa w szkole i poza nią
- 7) czasami swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu innych
- 8) na imprezach szkolnych i pozaszkolnych zachowuje się niewłaściwie
- 9) swoim postępowaniem utrudnia prowadzenie lekcji
- 10) posiada udokumentowany w dzienniku wpis o paleniu papierosów,
- 11) mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt, nie wywiązał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.

Uczeń, którego dotyczy przynajmniej jedno z powyższych kryteriów, otrzymuje ocenę nieodpowiednią.

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- 1) narusza godność innych w szkole i poza nią,
 - 2) świadomie i celowo niszczy mienie cudze i społeczne,
 - 3) wchodzi w konflikt z prawem (stwierdzone oszustwa i fałszerstwa dokumentów- w tym usprawiedliwień; wymuszanie, wnoszenie i spożywanie alkoholu, palenie papierosów, używanie i wnoszenie środków odurzających, udział w kradzieżach i rozbojach),
 - 4) otrzymał karę nagany od dyrektora szkoły,
 - 5) nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego
- Uczeń, którego dotyczy przynajmniej jedno z powyższych kryteriów, otrzymuje ocenę naganną.*

Kontakt ze szkołą:

Gimnazjum im. Agaty Mróz – Olszewskiej w Bobolicach

76-020 Bobolice
ul. Głowackiego 7d

tel.: 94 318 74 86

faks: 94 318 77 98

e-mail: gimnazjum@bobolice.pl

www.gimnazjum.bobolice.pl